

POVO

Overlegorgaan Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs
(in de gemeenten: Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk)

secretaris:

Jaco Vleugel

postadres:

de Gaard 4

5146 AW Waalwijk

Tel. 0416 - 333069

E-mail: j.vleugel@wvoranje.nl

PO gemeente Aalburg:

Mevr. J. van Meeteren /Prins Willem

Alexanderschool Eethen

PO gemeente Heusden:

mw. A. van Beers /De Bussel en het Kompas
Vlijmen,

K. Hamers/beleidsmedewerker Scala

PO gemeente Loon op Zand:

Mevr. Y. Mutsaers /bs de Kinderboom, Kaatsheuvel

PO gemeente Waalwijk:

Dhr. J. Uijl /bs De Rank

Mevr. M.A. Megens /bs Meerdijk Waalwijk

Mevr. M. Vercammen /bs Villa Vlinderhof

VO:

dhr. T. Milatz /MET Praktijkonderwijs Waalwijk

mevr. M. Aan den Boom /Prinsentuin Andel

dhr. S. Buiks /SG De Overlaat Waalwijk

mevr. S. Jessen /Walewyc Waalwijk

mevr. C. Bolluijt/d'Oultremontcollege Drunen

mevr. R. Melfor /Dr. Mollercollege Waalwijk

dhr. J. Vleugel /Willem van Oranje College

Waalwijk

dhr. J.W. Westland /Willem van Oranje College

Wijk en Aalburg

mevr. S. van Pinxteren /Van Haestrechtcollege

Kaatsheuvel

dhr. B. Verbruggen /adviseur

Afwezig met kennisgeving: T. Milatz, S. Buiks, C. Bolluijt, R. Melfor, S. van Pinxteren

Aanwezig ipv S Buiks: L. Aussums

VERSLAG POVO-VERGADERING 17 MAART 2022

PLAATS: S.G. DE OVERLAAT

TIJD: 11.00 UUR

1. De voorzitter opent de vergadering en verwelkomt Lieke Aussums van de Overlaat. Saskia Jessen spreekt namens de scholengroep.
2. De notulen van 4 november 2021, 4 januari 2022 en 16-02-2020 worden vastgesteld.
3. A. Aan de agenda wordt toegevoegd (en via een mailbericht van een bijlage voorzien) een format dat door Waalwijk Taalrijk aan nieuwkomers uit het buitenland wordt verstrekt en dat een sterk vereenvoudigd overzicht met bijzonderheden biedt van de VO-scholen van POVO. Maar dit overzicht is niet volledig. Normaal gesproken zou POVO dit overzicht terugverwijzen naar de opsteller. Maar omdat er wellicht haast zal zijn (nieuwkomers uit de Oekraïne bijvoorbeeld) zal Lieke Aussums het overzicht aanpassen en checken met het DB. Daarna stuurt Lieke het terug naar Taalrijk.

B. Bij monde van Saskia Jessen komt de scholengroep met een voorstel om nog dit seizoen een soort open dag-achtige activiteit op te zetten voor de leerlingen

van groep 7. Door corona zijn die leerlingen minder goed in staat geweest om de VO-scholen te verkennen. Door zo'n activiteit kan in die leemte worden voorzien. In hun reactie geven de leden van de vergadering aan het voorstel sympathiek te vinden, maar vooral van de zijde van de PO-scholen komt de reactie om deze activiteit niet dit jaar nog te plannen. Zij zijn (juist ook door corona) veel tijd kwijt geraakt en ze willen vol gebruikmaken van de tijd die hen rest. Ook van de zijde van andere VO-scholen komt de reactie dat dit voor henzelf en hun collega's veel extra werk betekent. De voorzitter geeft bovendien aan dat bij de agenda een gesprekspunt is toegevoegd om de open dagen volgend seizoen in oktober te plannen waardoor groep 7 snel voorlichting kan krijgen.

4. Ingekomen en uitgegane stukken (zie bijlage)

Brief ouders over planning voorlichtingsactiviteiten - oktober 2021

Brief ouders over inhoud voorlichtingsactiviteiten - januari 2022

5. Evaluatie voorlichtingsbijeenkomsten november 2021

Dit jaar werd de voorlichting op de eigen school gegeven. De vergadering vond dit prima gaan en kiest ervoor om volgend jaar de voorlichtingsbijeenkomsten weer in de eigen scholen te houden. Dezelfde werkwijze zal plaatsvinden, dus met een digitale aanmelding. Anders dan dit jaar zal voor zowel groep 8 als voor groep 7 de voorlichting openstaan. De VO-scholen zullen eerst nog intern overleggen of zij kiezen voor 6 avonden in 3 weken of 4 avonden in 2 weken.

6. Evaluatie Open Dagen en Aanmeldingen 2022

-Ook dit jaar waren de open dagen online vanwege corona. Daarover kwamen geen opmerkingen.

-De aanmeldingen verliepen ook dit jaar via een digitale inschrijving, maar gelukkig konden de aanmeldingsgesprekken wel fysiek verlopen.

Twee opmerkingen daarbij:

-Juist voor leerlingen waarbij het advies niet gemakkelijk is (met name dus de zorgleerlingen) is het belangrijk dat de afleverende school vroeg begint met het plaatsingsproces. Als het echt lastig is, het liefst in groep 7 al. Maar het komt voor dat ouders hun kind bij een school aanmelden die niet passend is en dan toch 'eisen/verwachten' dat die dan maar een passende school opzoekt, omdat de aanmelding dan al gedaan is. Met name bij de Leijlinde is dit aan de orde geweest. De voorzitter zal met deze school contact opnemen.

-Verder is het bij meerdere scholen voorgekomen dat leerlingen zich voor 2 scholen aanmelden. De afspraak is om dat niet te doen. Daarom zal aan het adviesformulier worden toegevoegd dat leerlingen zich maar voor 1 school aanmelden (dit geldt niet als leerlingen zich aanmelden voor een school buiten ons regioverband waarvoor geloot moet worden).

-De vergadering besluit om de aanmelding ook volgend jaar digitaal te laten plaatsvinden. Voor de administratieve verwerking zullen we zorgdragen dat de aanmeldingsdata niet direct na de voorjaarsvakantie plaatsvinden (volgend jaar zit er een week tussen).

-Verder besluit de vergadering om bij de aanmeldingsaantallen uit te gaan van de basisschooladviezen (en niet van de wens ouders).

Tenslotte vraagt het WvOCollege uit Wijk en Aalburg aandacht voor de start van de digitale aanmelding. In hun regio is er geen formeel startmoment en vindt de aanmelding al verschillende weken eerder plaats. Doordat het WvO aansluit bij de POVO-datum merkt zij dat ouders zich al eerder willen inschrijven, wat niet kan. Curio Prinsentuin Andel heeft hier geen last van. Het AB komt in een volgende vergadering op dit punt terug.

7. Financiën

Zowel de kascontrolecommissie als de directeurs van het

Samenwerkingsverband hebben de cijfers van het jaarverslag bekeken en akkoord bevonden. De penningmeester is dus gedechargeerd. De begroting wordt toegelicht en vastgesteld.

8. Actualisering van de notitie “Werkgroep POVO, 2018 -2022”. - bijlage
Welke wensen leven er als de notitie moet worden aangepast (onder meer de aanpassing van de samenstelling kerngroep - DB).
Aanpassingen:
Pag 2: Bij “De samenwerkingsverbanden in onze POVO- regio” toevoegen ‘voorheen gemeente Aalburg/Woudrichem’ – ook aanpassen bijlage 1.
Pag 3: ook de gemeentenamen onder ‘Regio’ aanpassen.
Pag 3: onder ‘organisatie’: De huidige kerngroep (DB) bestaat uit 4 personen: 2 uit het VO en 2 uit het PO en kent een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Bij wijzigingen bepaalt de werkgroep de aanpassingen.
Pag 4: onder ‘Voorlichtingsavonden’: de gehele alinea aanpassen aan de huidige opzet van voorlichtingsavonden op de eigen scholen.
Pag 5: onder ‘Formulieren’: ‘eenduidige’ weglaten.
Pag 5: onder ‘Procedures’: in de 1^e volzin de woorden ‘ingeschreven’ (2x) vervangen door ‘aangemeld’.
Pag 5: onder ‘Procedures’: ‘via het DOD’ weglaten.
Idem: ‘Scholen met lwoo nemen een onderzoek af om te bepalen welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen’ weglaten.
NB: zorgvuldig beoordelen wat er in deze notitie betreffende de aanmelding e.d. wordt opgenomen en wat er op de routekaart (op de website) komt te staan.
Pag 6: onder ‘ De rol van TAC en ACT’: Zin als volgt aanpassen: In het kader van vroegtijdige signalering met betrekking tot een mogelijke problematische overgang tussen po en vo kunnen De Toelaatbaarheids- en Adviescommissie po (TAC) en de Adviescommissie Toelating vo (ACT) een informerende rol spelen.
Pag 6: de alinea met introductiemiddagen weglaten.
Bijlagen 1 en 2 aan de actuele stand van zaken aanpassen.
9. De POVO-startbijeenkomst 2021 heeft resultaten opgeleverd die goed zijn verwoord in het laatste verslag. De vergadering spreekt af om dit verslag in mei in notitievorm naar de scholen te sturen samen met de routekaart en placemat van het komende jaar.
10. De POVO-startbijeenkomst 2022 zal als thema hebben het vervolg op het kansrijk adviseren en de bespreking van het doorstroomprofiel. Die bijeenkomst zal worden voorbereid door Ben Verbruggen, Monique aan den Boom, Kees Hamers, Marielle Vercammen. Verder zullen Sander Buiks en een vertegenwoordiger van de scholengroep gevraagd worden.
11. In de bijlage is de voorlopige jaarplanning 2022-2023 als concept routekaart verwoord. Omdat niet alle scholen in deze vergadering vertegenwoordigd zijn, zal het AB in een aparte TEAMS-vergadering op donderdag 31 maart om 11.00 uur met name besluiten of de open dagen weer in januari plaatsvinden dan wel in september/oktober. Het voordeel van oktober is dat de huidige leerlingen van groep 7 snel VO-scholen kunnen bezoeken en dat een eventuele corona-problematiek wordt ontweken.
De overige data zijn akkoord:
- POVO-startbijeenkomst op 20 oktober
- Aanmeldingen voor de vo-scholen op 6 en 7 maart
- Versturen uitslag van de definitieve plaatsing op 9 mei
- Kennismakingsdag op 20 juni
- vergaderdata POVO 2022-2023:
DB: do 11.00 u – via MS-Teams: 17/10 – 27/2 – 3/4
AB: do 11.00 u – Overlaat: 10/11 – 16/3 – 20/4

12. Informatie over onderwijskundige ontwikkelingen - komt niet aan de orde

13. Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

14. De voorzitter sluit om 12.30 uur de vergadering.

Vergaderdata 2021/2022

DB: do 11.00 u – via MS-Teams: 4/10 – 21/2 – 28/3

AB: do 11.00 u – Overlaat: 4/11 – 17/3 – 14/4